



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it pec: ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MACHERIONE"-CALATABIANO
Prot. 0004596 del 09/07/2026
VII (Uscita)

Al Sito web

All'Albo online

Sez. Amm. Trasparente

Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso selezione n. 9 Docenti Esperti, n.9 Docenti Tutor, n. 1 Docente Referente per la Valutazione, n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto

AVVISO PUBBLICO - ESTATE 2026 e 2027 - Prot. n. 112894 del 11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Titolo del Progetto: Talenti in Azione

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1219

CUP: C94D26002520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166,

recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

- VISTA** la Circolare n° 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23/12/2025;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** l’Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

- VISTO** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il PTOF elaborato nella seduta del Collegio Docenti del 18 dicembre 2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 79 del 18/12/2025 per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 18/12/2025;
- VISTO** l'AVVISO PUBBLICO - ESTATE 2026 e 2027 - Prot. n. 112894 del 11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - **Titolo del Progetto** – Talenti in Azione- **CNP:**ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1219- **CUP:** C94D26002520007
- VISTA** la candidatura numero 32677 relativa all'Avviso Prot. AOOGABMI n. 112894 presentata da questa Istituzione scolastica in data 29/05/2026, acquisita con prot. interno n. 3834;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 assunta al protocollo interno n. 4564 del 06/07/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questo Istituto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4565 del 06/07/2026;
- VISTO** il REGOLAMENTO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR CON GRIGLIE di VALUTAZIONE- a.s. 2025-26- AGGIORNATO E GRIGLIE AL 24.03.2026, con delibera n.94 del Consiglio di Istituto, acquisito con prot.n.2305/2026;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile unico del progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA	la necessità di selezionare personale interno per la realizzazione delle attività formative a valere sul progetto in oggetto e, in particolare, Docenti Esperti, Docenti Tutor, Referente per la Valutazione, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO	che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
VISTO	il proprio Decreto di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 4595 del 09/07/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

L'avviso del procedimento finalizzato alla selezione di n. 9 Docenti Esperti, n.9 Docenti Tutor, n.1 Docente Referente per la Valutazione, n.2 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori scolastici nell'ambito del progetto:

AVVISO PUBBLICO - ESTATE 2026 e 2027 - Prot. n. 112894 del 11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Titolo del Progetto:Talenti in Azione

CNP:ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1219

CUP: C94D26002520007

per i seguenti moduli formativi:

MODULI FORMATIVI

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
1	Music Lab Band Calatabiano	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82101B
	Descrizione Modulo: Percorso laboratoriale dedicato alla pratica musicale collettiva con strumenti musicali, chitarre e attività vocali. Il modulo favorisce inclusione, creatività e capacità di lavorare in gruppo attraverso la realizzazione di semplici brani musicali.				

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
2	Neve e Natura sull'Etna	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82101B
Descrizione Modulo: Il modulo propone attività sportive sulla neve presso il territorio dell'Etna, favorendo la conoscenza dell'ambiente montano, il rispetto della natura e lo sviluppo delle competenze motorie e relazionali. Gli studenti sperimenteranno discipline sportive invernali attraverso esperienze guidate e attività di gruppo.					
MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
3	Avventura Bianca: Sport e Inclusione	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82102C
Descrizione Modulo: Il modulo propone attività sportive sulla neve presso il territorio dell'Etna, favorendo la conoscenza dell'ambiente montano, il rispetto della natura e lo sviluppo delle competenze motorie e relazionali. Gli studenti sperimenteranno discipline sportive invernali attraverso esperienze guidate e attività di gruppo.					
MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
4	In Scena	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Primaria	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTEE82103E
Descrizione Modulo: Laboratorio teatrale finalizzato allo sviluppo dell'espressività, della comunicazione e della gestione delle emozioni. Attraverso giochi teatrali, improvvisazione e messa in scena, gli alunni rafforzeranno autostima, collaborazione e competenze relazionali.					

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
5	Digital Creators	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82101B
Descrizione Modulo: Modulo dedicato alla creatività digitale e alla comunicazione multimediale. Gli studenti realizzeranno contenuti grafici, fotografici e video utilizzando strumenti digitali innovativi,sviluppando competenze tecnologiche e comunicative utili anche per l'orientamento futuro.					

--	--

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
6	Mare in scatto	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82101B
Descrizione Modulo: Il modulo unisce sport acquatici, educazione ambientale e fotografia subacquea. Gli studenti scopriranno il patrimonio marino attraverso attività pratiche, sviluppando sensibilità ecologica, creatività e capacità di osservazione.					

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
7	Creativi per caso...ma con metodo	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82101B
Descrizione Modulo: Il laboratorio di arte è uno spazio di apprendimento esperienziale. Favorisce lo sviluppo della creatività e delle capacità espressive degli studenti. Gli alunni sperimentano diverse tecniche e acquisiscono competenze visive, manipolative e progettuali. Finalità: Potenziare la manualità, l'espressione personale e le competenze trasversali attraverso moduli laboratoriali. Attività d'arte: Uso di tecniche miste e materiali di riciclo per promuovere la sostenibilità ambientale. Sessioni di modellazione e pittura espressiva svincolate dalle rigide valutazioni curricolari, lasciando spazio alla libera espressione del talento.					

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
8	Atletica in Movimento	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82102C
Descrizione Modulo: L'atletica leggera è lo sport più naturale: correre, saltare, lanciare. Con "Atletica in movimento" vogliamo portare i bambini e i ragazzi a scoprire queste capacità di base non come disciplina agonistica, ma come gioco, sfida personale e lavoro di gruppo. L'obiettivo è far vivere la scuola in movimento, fuori dall'aula, valorizzando il corpo come strumento di apprendimento, rispetto delle regole e crescita personale.					

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	SEDE
9	Music Lab Band Piedimonte Etneo	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno	CTMM82102C
Descrizione Modulo: Percorso laboratoriale dedicato alla pratica musicale collettiva con strumenti musicali, chitarre e attività vocali. Il modulo favorisce inclusione, creatività e capacità di lavorare in gruppo attraverso la realizzazione di semplici brani musicali.					

Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Esperto	n.9 Docenti Esperti	30 h a modulo
Tutor	n. 9 Docenti Tutor	30 h a modulo
Referente per la valutazione	n. 1 Docente	8 h per ciascun modulo attivato e concluso
Assistente Amministrativo	n.2 Assistenti Amministrativi	20 h per ciascun AA
Collaboratori scolastici	n. 6 Collaboratori scolastici	30 h per ciascun modulo assegnato

Art. 2 – L’Avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato, e, ove non sia possibile reclutare personale interno, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Il ruolo di Tutor, così come quelli di Referente per la Valutazione, Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, dovrà essere svolto da personale interno all’Istituzione scolastica.

Ogni facente istanza (personale interno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor che per quello di Referente per la valutazione, presentando un’ istanza di partecipazione per ogni tipologia

di incarico richiesto. All'istanza di candidatura per il ruolo di Esperto va allegato il proprio progetto, pena l'esclusione.

Ogni facente istanza (personale esterno) può concorrere per più ruoli di Esperto, presentando un' istanza di partecipazione per ogni modulo richiesto corredata di progetto, pena l'esclusione.

Per il personale interno, nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (Esperto o Tutor) e la stessa fonte di finanziamento, per un massimo di due incarichi, come da REGOLAMENTO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR CON GRIGLIE di VALUTAZIONE- a.s. 2025-26- AGGIORNATO E GRIGLIE AL 24.03.2026, con delibera n.94 del Consiglio di Istituto, acquisito con prot.n.2305/2026.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 3 – Il compenso orario per ogni figura professionale è il seguente:

FIGURA	COMPENSO ORARIO
Esperto	€70,00/ora
Tutor	€ 30,00/ora
Referente per la valutazione	€ 25,24/ora
Assistente Amministrativo	€ 21,16/ora
Collaboratori scolastici	€ 18,25/ora

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e dovrà risultare dal registro sulla piattaforma o dal timesheet.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta sull'apposita istanza di partecipazione (una per ogni modulo e tipologia di incarico richiesti), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione;
- scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, datata e sottoscritta, pena l'esclusione ;
- dichiarazione di veridicità delle informazioni presenti nel proprio Curriculum Vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- per il solo personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, nei casi previsti, comunicazione di non assoggettabilità ad autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando

- gli Allegati al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione.

Nel *curriculum vitae*, in formato europeo, aggiornato e firmato devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

l'Allegato al presente avviso per incarico personale ATA.

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G.Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Istanza Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico- Progetto Piano Estate 2026- Talenti in Azione"**
2. tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare **"Istanza Tutor/Referente per la Valutazione/Collaboratore scolastico- Progetto Piano Estate 2026- Talenti in Azione"**

Le istanze dovranno essere presentate secondo le seguenti tempistiche **entro le ore 12:00 del 16 luglio 2026 il personale interno ed entro le ore 12:00 del 23 luglio 2026 il personale esterno**.

Art. 5 - Compiti delle figure professionali

Resta a carico degli Esperti e dei Tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

ESPERTO:

E' un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti:

1. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
2. E' incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
3. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
4. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
5. Ha una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del

corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

6. Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alle collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

IL TUTOR

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma prevista e appositamente dedicata, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in casi di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta nell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione svolge le seguenti attività:

1. collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti e i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, della piattaforma ministeriale dedicata;
2. garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di tre momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;
5. Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C.

“G.Macherione” di Calatabiano, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'apposito Allegato.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 - Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali approvati- REGOLAMENTO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR CON GRIGLIE di VALUTAZIONE- a.s. 2025-26- AGGIORNATO E GRIGLIE AL 24.03.2026, con delibera n.94 del Consiglio di Istituto, acquisito con prot.n.2305/2026.

Art. 8 - Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di Incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro sulla piattaforma o timesheet.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

Art. 11 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line /Amministrazione trasparente e sul sito della scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/200