

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it pec: ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MACHERIONE"-CALATABIANO

Prot. 0004716 del 21/07/2026

VI (Uscita)

Al Sito web

All'Albo online

Sez. Amm. Trasparente

Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso procedura di selezione per il conferimento di n. 21 incarichi di Esperti formatori, di n. 9 incarichi di Tutor, n. 1 Assistente Amministrativo e di n. 6 incarichi di Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni formative a valere sul

Progetto PNRR "Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico"

Titolo progetto: L'IA a scuola oggi per il domani

Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66413

CUP: C14D25003360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare n° 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23/12/2025;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il PTOF elaborato nella seduta del Collegio Docenti del 18 dicembre 2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 79 del 18/12/2025 per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 18/12/2025;
VISTO	il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219: Adozione dell'Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il piano progettuale di massima prodotto dall'Istituto quale candidatura per la realizzazione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 05/05/2026 prot. n. 0105267 assunto al protocollo interno n. 4501 del 01/07/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTE	le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questo Istituto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4503 del 01/07/2026;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	il REGOLAMENTO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR CON GRIGLIE di VALUTAZIONE- a.s. 2025-26- AGGIORNATO E GRIGLIE AL 24.03.2026, con delibera n.94 del Consiglio di Istituto, acquisito con prot.n.2305/2026;

RAVVISATA LA NECESSITÀ	di selezionare personale interno/esterno per la realizzazione delle attività formative a valere sul progetto in oggetto e, in particolare, Docenti esperti, Docenti tutor, Assistente amministrativo e Collaboratori scolastici;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile unico del progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
CONSIDERATO	che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
VISTO	il proprio Decreto di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 4715 del 21/07/2026;

CONSIDERATO che il progetto mira alla creazione di uno snodo formativo territoriale dedicato alla transizione digitale, con un focus sull'integrazione consapevole e strategica dell'Intelligenza Artificiale (IA) nel sistema scolastico. L'obiettivo è formare il personale del team digitale, amministrativo e docente — sia interno sia appartenente ad altre istituzioni scolastiche — nel rispetto dei requisiti etici, tecnici e normativi previsti dalle Linee guida del MIM allegate al DM n. 166 del 9 agosto 2025. L'iniziativa si colloca nella Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 del PNRR e punta a rafforzare la qualità dei servizi educativi attraverso la formazione continua del personale scolastico, sostenendo un processo di innovazione sistemica e duratura, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

l'avviso del procedimento finalizzato alla selezione di Docenti Esperti, Docenti Tutor, Assistente Amministrativo e Collaboratori scolastici nell'ambito del

Progetto PNRR "Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico"

Titolo progetto: L'IA a scuola oggi per il domani

Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66413

CUP: C14D25003360006

Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e della proposta progettuale (a cura del candidato al ruolo di Esperto), è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Esperto per percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	n. 9 Docenti esperti per 9 edizioni	n.12 h per edizione
Esperto per laboratori formativi sul campo per docenti	n. 12 Docenti esperti per 12 laboratori	n.12 h per laboratorio
Tutor per percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	n. 9 Docenti Tutor per 9 edizioni	n.12 h per edizione
Assistente Amministrativo	n.1	n.20 h

Collaboratori scolastici	n. 6 Collaboratori scolastici per 12 laboratori	n.12 h per laboratorio
--------------------------	---	------------------------

Art. 2 - L'avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2025/2026, con contratto a tempo indeterminato, e, ove non sia possibile reclutare personale interno, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Ogni facente istanza (**personale interno**) può concorrere per il ruolo di Esperto e di Tutor presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ogni facente istanza (**personale esterno**) può concorrere solo per il ruolo di Esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 3 – Il compenso orario per ogni figura professionale è il seguente:

FIGURA	COMPENSO ORARIO
Esperti	€ 122,00/ora
Tutor	€ 34,00/ora
Assistente Amministrativo	€ 21,16/ora
Collaboratori scolastici	€ 18,25/ora

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e documentato tramite registro sulla piattaforma o timesheet.

Art. 4 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G.Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Istanza Esperto/Tutor/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Progetto PNRR Snodi formativi"**
2. tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare **"Istanza Esperto/Tutor/Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico Progetto PNRR Snodi formativi"**

Le istanze dovranno essere presentate secondo le seguenti tempistiche:

1. Personale interno entro le ore 12:00 del 28 luglio 2026;
2. Personale esterno entro le ore 12:00 del 4 agosto 2026.

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando

- gli Allegati al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno). Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso. **Tutta la documentazione presentata, deve essere debitamente firmata, pena l'esclusione.**

Art. 5 - Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- cura la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con l'Avviso di riferimento e con il progetto approvato;
- conduce le attività formative rivolte ai docenti, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Tutor per il corretto svolgimento delle attività;
- partecipa agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
- cura la documentazione delle attività svolte e il corretto caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma Futura PNRR;
- predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

TUTOR

- affianca l'Esperto durante lo svolgimento delle attività formative;
- cura l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;
- supporta la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- collabora con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;
- contribuisce al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma Futura PNRR;
- predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Macherione" di Calatabiano, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando le griglie di valutazione allegate al presente avviso.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 - Criteri di selezione delle candidature pervenute

Per il personale interno, nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (Esperto o Tutor) e la stessa fonte di finanziamento, per un massimo di due incarichi, come da REGOLAMENTO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR CON GRIGLIE di VALUTAZIONE- a.s. 2025-26- AGGIORNATO E GRIGLIE AL 24.03.2026, con delibera n.94 del Consiglio di Istituto, acquisito con prot.n.2305/2026.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 8 - Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di Incarico o Contratto di lavoro autonomo. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro sulla piattaforma o timesheet.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Unità di Missione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

Art. 11 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line /Amministrazione trasparente e sul sito della scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005